



Préstamo de Hardware ó Software

Folio:

El Software y/o Hardware que a continuación se detalla, queda bajo resguardo de: _____
del Departamento de: _____ durante el periodo del: _____ al: _____
el cual se utilizará para: _____

DESCRIPCION DEL MATERIAL

| Partida | Hardware/Software | Marca | Modelo | No. De Serie | | |
|---------|-------------------|-------|--------|--------------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

DATOS DE RECEPCION

| | Recibe Hardware/Software | Entrega Hardware/Software | Autoriza Hardware/Software |
|---------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Nombre: | _____ | _____ | _____ |
| Fecha: | _____ | _____ | _____ |
| Firma: | _____ | _____ | _____ |

DATOS DE DEVOLUCION

| | Recibe Hardware/Software | Entrega Hardware/Software | |
|---------|--------------------------|---------------------------|--|
| Nombre: | _____ | _____ | Nota |
| Fecha: | _____ | _____ | El material regresa |
| Firma: | _____ | _____ | en óptimas condiciones SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

Observaciones: _____

